

A PR Csoport ügyrendje

1.§

Általános rendelkezések

1. Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Képviselőtézhez (továbbiakban HK) kötődő összes rendezvény szponzorációs ügyeivel a HK PR Csoportja foglalkozik. A PR Csoport tevékenysége során a jelenleg érvényes előírásoknak megfelelően jár el, vállalva az érvényes törvényeknek, jogszabályoknak, egyetemi és kollégiumi rendelkezéseknek (kereskedelmi tevékenységre vonatkozó rendelkezések, tűz-, és balesetvédelmi szabályok), a Műegyetemi Ifj. Nonprofit Kft. (továbbiakban MISZ) rendelkezéseinek, a BME Diákközpont (továbbiakban: DIK) rendelkezéseinek, valamint az érvényes szerződéseknek a betartását, betartatását.
2. A PR Csoport működését a mindenkori HÖK Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SzMSz) vonatkozó pontja szabályozza.
3. Vitás kérdésekben első fokon az említett SzMSz, másodfokon a HK eseti döntése a mérvadó.
4. A PR Csoport munkájában résztvevők a jelen szabályzatban foglaltakat magukra kötelező érvényűnek fogadják el. A szabályzat nem ismerete a felelősség alól nem mentesít.

2.§

A PR Csoport

1. A PR Csoport a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Hallgatói Képviselőtézének külső bizottsága.
2. A PR Csoport feladata a HK-hoz kötődő hallgatói rendezvények szervezéséhez szükséges anyagi és dologi eszközök előteremtése, valamint az ehhez kapcsolódó szervezési munkálatok elvégzése, felügyelete.
3. Megkeresési időszakonként beszámolót ad le a HK részére, amit a PR Csoport vezetője készít el.

4. Tagjai beszámolási kötelezettséggel rendelkeznek a PR Csoport vezetője felé.
5. Ülései zártak, de a HK tagjai részt vehetnek rajta.
6. Üléseiről emlékeztetőt kell készíteni.
7. A PR Csoport legalább 4 fős.
8. A PR Csoport egy vezetőből és a tagokból áll.

3.§

A PR Csoport tagsága

1. A PR Csoport tagja lehet minden a BME-vel aktív hallgatói jogviszonyban álló hallgató.
2. Tagfelvétel:
 - a) PR Csoport tagságra a HK évente legalább egyszer felhívást tesz közzé. A pályázók közül személyes meghallgatás után a megfelelőket tagságra javasolja a PR Csoport vezetője, akiket a HK nevez ki.
 - b) A HK indokolt esetben a PR Csoport vezetőjének javaslata alapján meghatározott idejű próbaidőt írhat elő, amely megfelelő teljesítése után nevezi ki csak tagnak a jelöltet.
3. A tagság megszűnése:
 - a) A tagság a HK tisztújítását követő HK alakuló ülésig tart.
 - b) A tagság rendkívüli okokból történő megszüntetéséről a HK dönt. Ezt az eljárást a PR Csoport vezetője vagy a HK bármely tagja javasolhatja.
 - c) Amennyiben fegyelmi vétség gyanúja merül fel, a tagot a HK elnöke azonnali hatállyal felfüggesztheti, és vizsgálatot kezdeményezhet.
 - d) A tagság a tag kérésére bármikor megszüntethető.
 - e) A tagság megszűnése esetén a tag köteles folyamatban levő feladatait megfelelően átadni.
4. A próbaidő:
 - a) A próbaidőn levő tagjelölt jogai és kötelezettségei megegyeznek a tagokéval.
 - b) A próbaidő alatt megfelelő munka alapján ugyanolyan módon jogosult jutalmazásra, mint a tag.
 - c) A próbaidő megfelelő teljesítésével a HK kinevezi a tagjelöltet.
 - d) Próbaidő alatt a tagjelölti státuszt nem megfelelő munkavégzés esetén a PR Csoport vezetője egymaga megszüntetheti.

4.§

A PR Csoport vezetője

1. A HK delegálja a saját tagjai közül.
2. A kinevezés során a HK törekszik olyasvalaki kinevezésére, aki rendelkezik megfelelő PR tapasztalatokkal.
3. PR Csoport vezető kinevezésének megszűnése:
 - a) A kinevezése legfeljebb a következő HK tisztújítást követő HK alakuló ülésig tart.
 - b) Munkája nem megfelelő elvégzése esetén a HK visszavonhatja a kinevezését.
 - c) A kinevezésről bármikor lemondhat, de a lemondás után feladatait köteles ellátni 20 munkanapig, vagy amíg az új vezetőnek át nem adta megfelelően a feladatait.
4. A PR Csoport vezetőjének feladatköre
 - a) Szervezi és ellenőrzi a PR Csoport munkáját.
 - b) Ellenőrzi a kiosztott feladatok elvégzését.
 - c) A tagok munkáját a beszámolójuk alapján értékeli.
 - d) Összehívja, szervezi és vezeti a PR Csoport üléseit, operatív munkáját.
 - e) A PR csoport tevékenységéről a HK ülésein rendszeresen beszámol.

5.§

A PR Csoport feladatköre

1. A HK-hoz kötődő rendezvények anyagi háttérének megteremtése, állandó kapcsolattartás a szponzorokkal.
2. A HK-hoz kötődő rendezvények PR anyagainak elkészítése, frissítése, ellenőrzése.
3. A megkötött szponzorációs szerződésekben vállalt kötelezettségek végrehajtása, ezzel kapcsolatos szervezői munka elvégzése.
4. A Kari médiumokban történő hirdetésszervezés és megjelenések ellenőrzése.
5. Szponzori megállapodás részét képező rendezvények főszervezőivel való folyamatos kapcsolattartás, a szponzori megállapodásban foglalt kötelezettségek rendezvényen való teljesülésének ellenőrzése.

6.§

A PR Csoport jutalmazása

1. A tagok jutalmazására a PR Csoport vezetője tesz javaslatot a HK elnöknek.
2. A jutalmazás a tagok beszámolóí alapján történik.
3. A jutalmazás szempontrendszerét előre ismertetni kell a tagokkal.

7.§

Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzatot a HK 2015. március 14-én tárgyalta és jóváhagyta.
2. A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben az egyetemi és a kari szabályzatok, valamint más ide vonatkozó jogszabályok az irányadók.
3. Jelen szabályzat értelmezésére a PR Csoport vezetője jogosult.

Budapest, 2015.március 14.

.....
Lőrincz László
PR Csoport vezető

.....
Orosz Gréta
HK elnök