

**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**Elfogadta a VBK Kari Tanács a 2009. május 26. ülésén.
Módosította a VBK Kari Hallgatói Szavazása a 2010. június 18-án.
Módosította a VBK Kari Hallgatói Szavazása a 2011. április 29-én.
Módosította a VBK Kari Hallgatói Szavazása 2013. április 26-án.
Módosította a VBK Kari Hallgatói Szavazása 2014. március 20-án.
Hatályos: 2014. április 25-től**

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Vegyész-mérnöki és Biomérnöki Kar (továbbiakban: Kar) Hallgatói Képviselőtete az Egyetem Szervezeti Felépítés és Működési Rendje illetve a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya (továbbiakban: HÖK Alapszabály) alapján megalkotta az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SzMSz).

1.§ A Hallgatói Önkormányzat

- 1) A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Vegyész-mérnöki és Biomérnöki Kar Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a Kar hallgatóinak önkormányzati szervezete.
- 2) Az Önkormányzat tagja minden a Karral aktív hallgatói jogviszonyban álló hallgató.
- 3) Az Önkormányzat az Önkormányzat minden hallgatójának érdekeit képviseli.
- 4) Az Önkormányzat támaszkodik az Egyetem és a Karok vezetősége által biztosított információkra, tájékoztatásokra, adatszolgáltatásokra, együttműködési készségre.
- 5) Az Önkormányzat működéséhez, valamint a jogszabályokban, az egyetemi szabályzatokban és más szabályokban meghatározott feladatok elvégzéséhez a tárgyi és anyagi feltételeket az Egyetem biztosítja az éves költségvetés keretében, amelyek jogszerű felhasználását az Egyetemi Hallgatói Képviselőtete (továbbiakban: EHK) elnöke ellenőrzi.
- 6) Az Önkormányzat nevének rövidítése: BME VBK HÖK.

2.§ Az Önkormányzat céljai és feladatai

- (1) Az Önkormányzat:
 - a) segíti az oktatás színvonalának emelését, az egyetemi autonómia gyakorlását, az oktatói és hallgatói tanszabadság megvalósítását, az oktatók és hallgatók közötti kollegiális viszony kialakítását és fenntartását, az egyetemi közélet élénkítését;
 - b) támogatja a Kar hallgatóinak szakmai, tudományos, sport és egyéb közösségi tevékenységét;
 - c) ellátja a Kar hallgatóinak érdekképviseletét, érdekvédelmét;
 - d) gyakorolja a törvényekben, és más jogszabályokban, valamint egyetemi és kari szabályzatokban, továbbá Szenátus és Kari Tanács határozataiban ráruházott, a hallgatói jogviszonyból származó kollektív döntési, egyetértési, javaslattételi, és véleményezési jogokat;
 - e) támogatja az egyetem és kar által nyújtott, a hallgatókat az értelmiségi létre felkészítő szolgáltatásokat;
 - f) megszervezi saját szervezetét és működését, testületeinek, tisztségviselőinek választását, biztosítja működésük feltételeit, megalkotja belső szabályzatait;
 - g) végzi a hallgatók egyetemi ügyeivel kapcsolatos ráháruló feladatokat, részt vesz a hallgatók juttatás-térítési, tanulmányi ügyeinek intézésében;
 - h) folyamatosan tájékoztatja a Kar hallgatóit és oktatóit saját tevékenységéről, a hallgatókat-oktatókat érintő eseményekről;
 - i) pályázatokat ír ki a kari hallgatói szervezetek, öntevékeny körök támogatására;
 - j) az Önkormányzat céljaival összeegyeztethető egyéb tevékenységet folytat;
 - k) folyamatos és szervezett kapcsolatot tart más kari és egyetemi hallgatói szervezetekkel;
 - l) kiadja a Kari Lapot.

3.§ Az Önkormányzat felépítése

- 1) A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabályában a 3.§ (5) bekezdésében definiált vezető testület neve a Karon: Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar Kari Hallgatói Képviselő (továbbiakban: HK).
- 2) Az Önkormányzat a jogait:
 - a) a Kari Hallgatói Szavazás (továbbiakban: Szavazás);
 - b) a Kari Hallgatói Fórum (továbbiakban: Fórum);
 - c) a Kari Hallgatói Képviselő útján gyakorolja.
- 3) Két Kari Hallgatói Szavazás összehívása között az Önkormányzat jogait a HK gyakorolja.

4.§ Az önkormányzat tagjainak képviselte és jogai

- 1) A hallgatók az Önkormányzati jogokat közvetlenül, vagy közvetve - önkormányzati testületek, képviselők, megbízottak révén - gyakorolják.
- 2) Az Önkormányzat vezető testületei az Önkormányzat minden hallgatójának képviselőt kötelesek ellátni.
- 3) Az Önkormányzat minden hallgatója választó joggal rendelkezik, és az önkormányzat bármelyik tisztségére megválasztható.
- 4) Az Önkormányzat mindenhallgatója élhet a HK döntése ellen jogorvoslati kérelemmel jogszabálysértés esetén. A jogorvoslati kérelmet első fokon az EHK, másodfokon a BME Hallgatók Fegyelmi, Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzatában rögzített BME Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírálja el.
- 5) A HK a Kar hallgatója nevében – kérésére – a Nemzeti Felsőoktatási törvényben (2011. évi CCIV tv.) szabályozott módon eljárhatnak.

5.§ A Szavazás

- 1) Az Önkormányzat legmagasabb döntéshozó szerve a Szavazás.
- 2) A Szavazás kizárólagos, át nem ruházható hatásköre, hogy
 - a) elfogadja, illetve módosítja az SzMSz-ét a Szavazáson részt vevő tagjainak legalább 2/3-os támogató többsége esetén;
 - b) megválasztja a HK tagjait (továbbiakban: Tisztújítás). A Tisztújítás menetét ezen szabályzat 9. § tartalmazza.
- 3) A Szavazást össze kell hívni:
 - a) évente legalább egyszer, Tisztújítási céllal;
 - b) a Kar 1.§ 2) szerint meghatározott hallgatóinak 20%-ának kezdeményezésére, az 5.§ 8) alapján;
 - c) a HK kezdeményezésére.
- 4) Az 5.§ 3) szerinti kezdeményezést (továbbiakban: beadvány) írásban kell benyújtani a HK felé, a Szavazás témájának pontos megjelölésével. A beadványnak tartalmaznia kell a kezdeményező hallgatók nevét, Neptun kódját és sajátkezü aláírását. Az aláírások ellenőrzését a HK végzi a Központi Tanulmányi Hivatal (továbbiakban: KTH) adatszolgáltatása alapján. A Szavazást össze kell hívni, amennyiben az érvényes aláírások száma eléri az Önkormányzat létszámának 20%-át.

- 5) A Szavazás döntéseit egyszerű többséggel hozza, kivéve az 5.§ 2) szerinti eseteket.
- 6) A Szavazás összehívásáról a HK gondoskodik.
- 7) A Szavazás összehívásáról – témájának és időpontjának pontos megjelölésével – értesíteni kell a Kar Dékánját (továbbiakban: Dékán) legalább két héttel a szavazás előtt.
- 8) A Szavazást annak időpontja előtt legalább két héttel, valamint kezdeményezését követően legfeljebb egy hónapon belül a 7.§ 5) pontban megjelölt információs csatornán keresztül meg kell hirdetni, témájának, időpontjának és helyszíneinek pontos megjelölésével.
- 9) A Szavazáson az Önkormányzat tagjai egy szavazattal vehet részt. A szavazás titkosan történik.
- 10) A Szavazás érvényes, ha azon a Kar teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább 25 %-a igazoltan részt vett.
- 11) A Szavazás minimum két munkanap, maximum két hét alatt történik. A Szavazást úgy kell megszervezni, hogy legalább napi négy óra álljon a hallgatók rendelkezésére a szavazatok leadására a Szavazás helyszínein. A Szavazás időtartama az érvényes létszám elérése érdekében további öt munkanappal meghosszabbítható.
- 12) A Szavazás lebonyolításáért a Szavazási Bizottság (továbbiakban: Bizottság) a felelős. A Bizottság tagjai:
 - a) a Dékán vagy az általa delegált oktató;
 - b) az EHK által delegált tag;
 - c) a HK által felkért tagok.
- 13) A Bizottság elnökét a HK jelöli ki.
- 14) A Bizottság tagjai Tisztújításban nem lehetnek jelöltek.
- 15) A Bizottság tagjai:
 - a) ellenőrzik a megjelent hallgatók személyazonosságát; majd szavazásra jogosultságukat a KTH-től kapott aktív hallgatók névsorát tartalmazó lista segítségével;
 - b) átadják a szavazócédulát a megjelenteknek, ügyrendi kérdésben segítséget nyújtanak, de tartalmi ügyekben nem nyilatkozhatnak;
 - c) közül legalább két személynek mindig jelen kell lenni a Szavazás ideje alatt;
 - d) összeszámolják a szavazatokat, és ellenőrzik a Szavazás tisztaságát.
- 16) A Szavazás után a Bizottság a szavazócédulákat tartalmazó urnákat lezárva, lepecsételve átadja a Diákközpontnak (továbbiakban: DIK), amely azt az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően kezeli.
- 17) A Bizottságnak lehetősége van úgy dönteni, hogy a Szavazást részben vagy teljes egészében elektronikus úton folytatja le, amennyiben vállalja, hogy biztosítani tudja ennek technikai feltételeit.
- 18) A Bizottság tagjai elektronikus szavazás esetén:
 - a) biztosítják, hogy csak a szavazásra jogosultak léphessenek be az elektronikus rendszerbe;
 - b) összeszámolják a szavazatokat, és ellenőrzik a Szavazás tisztaságát.
- 19) A Szavazásról – az Egyetem Szervezeti Felépítés és Működési Rendjének megfelelő - emlékeztetőt kell készíteni a hely, idő és a Bizottság tagjainak megnevezésével. A Szavazás határozatait és állásfoglalásait 14 napon belül nyilvánosságra kell hozni, illetve meg kell küldeni a Dékánnak, valamint az EHK részére. Az emlékeztető elkészítéséről és hitelesítéséről a Bizottság gondoskodik.

6.§ A Fórum

- 1) A Fórum:
 - a) tájékoztatást kérhet a HK munkájáról;
 - b) beszámoltathatja a HK tagjait;
 - c) döntési jogkörrel nem rendelkezik.
- 2) Fórumot kell tartani a téma pontos megjelölésével:
 - a) a Szavazás előtt egy héten belül;
 - b) ha az Önkormányzat tagjainak legalább 20%-a kezdeményezi;
 - c) ha a HK kezdeményezi.
- 3) A Fórum kezdeményezését írásban kell benyújtani a HK felé, a Fórum témájának pontos megjelölésével. A beadványnak tartalmaznia kell a kezdeményező hallgatók nevét, Neptun kódját és sajátkezű aláírását. Az aláírások ellenőrzését a HK végzi a KTH adatszolgáltatása alapján. A Fórumot össze kell hívni, amennyiben az érvényes aláírások száma eléri az Önkormányzat létszámának 20%-át.
- 4) A Fórum összehívásáról a HK gondoskodik.
- 5) A Fórum összehívásáról – a napirendi pontok megjelölésével – értesíteni kell a Dékánt, annak időpontja előtt legalább egy héttel.
- 6) A Fórumot, annak időpontja előtt legalább két héttel meg kell hirdetni 7.§ 5) pontban feltüntetett információs csatornán keresztül.
- 7) A Fórumon az Egyetem Rektorát (továbbiakban: Rektor), a Dékánt vagy az általa delegált oktatót, az EHK elnökét, az Önkormányzat megjelent tagjait, valamint a HK által meghívottakat véleménynyilvánítási jog illeti meg.
- 8) A Fórum lebonyolításáért a HK felelős.
- 9) A Fórumról emlékeztetőt kell készíteni, amelyet 8 napon belül nyilvánosságra kell hozni a 7.§ 5) pontban feltüntetett információs csatornán keresztül, illetve meg kell küldeni a Dékánnak és a meghívottaknak. Az emlékeztetőt a levezető elnök hitelesíti.
- 10) A Fórum levezető elnökét és az emlékeztető elkészítőjét a HK jelöli ki.
- 11) A Fórum összetétele:
 - a) Az Önkormányzat megjelent tagjai;
 - b) Dékán vagy az általa delegált oktató;
 - c) HK által meghívottak.

7.§ A Hallgatói Képviselő

- 1) A HK az Önkormányzat vezető és képviseleti szerve, operatív irányító szervezete, amely felelős az HÖK Alapszabályában megfogalmazott feladatok végrehajtásáért.
- 2) A HK hatáskörét testületileg gyakorolja.
- 3) A Kari Tanács hallgató tagjait a HK delegálja tagjai közül. A delegálás módját a 2. számú melléklet 5. pontja tartalmazza.
- 4) Amennyiben a HK nem tud megfelelő számú Kari Tanács delegáltat küldeni, a hiányzó helyekre az EHK jelöl ki hallgatókat tagjai közül.
- 5) A HK információs csatornája a HK honlapja.
- 6) A HK tagjai a Tisztújításon mandátumhoz jutott hallgatók (14 fő).
- 7) A HK címét, levelezési és információs csatornájának címét az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 8) Az HK bélyegzője:

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
Kari Hallgatói Képviselő
Vegyész-mérnöki és Biomérnöki Kar

8.§ A HK hatásköre

- (1) A HK az Önkormányzat tevékenységét érintő kérdésekben gyakorolja hatáskörét, így
- a) él az egyetemi és kari szabályzatokban, egyetemi és kari határozatokban a részére biztosított jogokkal;
 - b) irányítja, szervezi, ellenőrzi az Önkormányzat munkáját;
 - c) beszámoltatja az Önkormányzat elnökét;
 - d) delegálja a Kari Tanács állandó és eseti bizottságainak, valamint a szabályzatokban rögzített más egyetemi és kari bizottságok hallgató tagjait, értékeli munkájukat; illetve felmenti őket, és más hallgatókat delegál helyükre;
 - e) dönt az öntevékeny körök működési feltételeiről, a körök számára biztosított anyagi források felosztásáról, és beszámoltatja az érintett hallgatói és más szervezeteket, öntevékeny csoportokat az általa biztosított támogatások felhasználásáról; dönt az öntevékeny körök Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról;
 - f) kinevezi a Kari Lap főszerkesztőjét;
 - g) bizottságokat hoz létre, beszámoltatja azok vezetőit, illetve átruházhat jogokat a bizottságokra;
 - h) biztosítja a HK utánpótlását, képzésekkel oktatással, tájékoztatással, gondoskodik a megszerzett tudás továbbadásáról;
 - i) a Kar hallgatóit közvetlenül vagy közvetve érintő kérdésekben testületi véleményt, állásfoglalást alakíthat ki, azt közzéteheti;
 - j) kapcsolatot tart a Kar vezetésével, tanszékvezetőkkel, ennek érdekében tanszéki kapcsolattartókat jelöl ki;
 - k) gyakorolja azokat a kari szintű hallgatói kollektív jogokat, amelyeket jogszabály, szabályzat nem utal más szervezet jogkörébe;
 - l) felügyeli és irányítja az Önkormányzat gazdálkodását;
 - m) egyetértési jogot gyakorol a kollégiumi házirend elfogadásával kapcsolatban, illetve javaslatot tehet a kollégiumi házirend módosítására;
 - n) megalkotja az Önkormányzat Szabályzatát, és azt a Kari Tanács elé terjeszti;
 - o) jelen szabályzat mellékleteit kétharmados többséggel módosíthatja;
 - p) jutalmazza az Önkormányzat tagjait;
 - q) amennyiben valamelyik képviselő mandátuma bármilyen okból megszűnik, a HK a megüresedett helyre póttagot (9.§(17)) hívhat be. Ezen jogával a HK a megüresedést követően, a következő Tisztújítás kiírásáig bármikor élhet. Amennyiben az aktív mandátummal rendelkező képviselők száma 10 fő alá csökkenne, a HK köteles póttagot (póttagokat) behívni.
 - r) amennyiben a HK 8. § (1) q) alapján póttagot hív be, akkor a legtöbb szavazatot kapott, várólistán szereplő póttagot köteles behívni. Amennyiben a várólistán soron következő póttagok között pontegyenlőség van, a HK sorsolás útján dönti el, melyik póttagnak ad mandátumot.

9.§ Tisztújítás

- 1) A tisztújító célú választásokat évenként kell megtartani.
- 2) A szavazatok begyűjtése urnás módszerrel történik, kivéve elektronikus szavazás esetén.

- 3) A jelölő időszakot – melynek időtartama legalább 3 munkanap – a Bizottság határozza meg, azonban legkésőbb a tisztújítást megelőző nap 12 órájáig tarthat. Az Önkormányzat minden tagja lehet jelölő és jelölhető. A Tisztújításon az a jelölt indulhat, akinek a jelölését a Bizottságnak a jelölő időszakban leadták. A jelölésnek tartalmaznia kell a jelölő és a jelölt nevét, aláírását, Neptun kódját, valamint a jelölt nyilatkozatát, hogy a jelölést elfogadja és összeférhetetlenség nem áll fenn.
- 4) A megválasztott HK mandátuma a következő érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújítás utáni alakuló ülésig – de legfeljebb az előző alakuló üléstől számított egy évig – tart.
- 5) A Tisztújítások során a jelöltek közül maximum 14 jelöltre lehet szavazni.
- 6) A Tisztújítás a szavazólapon történik, amelyre a Bizottság az összes jelölt nevét és fényképét feltüntette, és a lapot egy szavazásra jogosult személy előtt lepecsételte.
- 7) A szavazólapon a jelöltek neve a magyar abc szerinti sorrendben kerül felvezetésre.
- 8) A Tisztújítás során a szavazásra jogosultak megkapják a jelöltek bemutatkozó szövegének kivonatát és a fényképes jelölt listát, abban az esetben, ha a jelölt a Bizottság által meghatározott határidőre elküldte azt a Bizottság által kijelölt személynek.
- 9) Érvénytelen a szavazólap, ha nincs lepecsételve, vagy az előírtnál több jelöltre adták le a szavazatot, illetve ha nem állapítható meg a választó szándéka.
- 10) A Bizottság elkészíti a választás hivatalos emlékeztetőjét, melyet a Dékán vagy az általa delegált kari oktató, valamint az EHK által delegált tag, és a Bizottság egy további tagja hitelesít aláírásával.
- 11) A Tisztújítás hivatalos emlékeztetőjének tartalmaznia kell a választás lebonyolításának rendjét, helyszíneit, a választás során leadott szavazatok és érvényes szavazatok számát, az összes hallgatói képviselőjelöltre leadott érvényes szavazatok számát, valamint a szavazatok alapján a HK megválasztott tagjainak listáját.
- 12) A Tisztújítás emlékeztetőjét, a választást követő napon nyilvánosságra kell hozni.
- 13) A Tisztújítás végeredményével, vagy tisztaságával kapcsolatban 3 napig lehet felszólalni a Bizottság elnökénél.
- 14) A Tisztújítás során a 14 legtöbb szavazatot kapott jelölt jut Hallgatói Képviselői mandátumhoz. Ha szavazategyenlőség áll fenn a 14. és 15. legtöbb szavazatot kapott jelöltek között, akkor a tőlük több szavazatot kapott jelöltek mandátumot kapnak. Szavazást kell kiírni e jelöltek és a velük azonos szavazatot kapott jelöltek között a még nem betöltött helyekre.
- 15) A hitelesített emlékeztető alapján érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújítás során a mandátumhoz jutott hallgatók részére a szavazatszámolás napját követő két héten belül alakuló ülést kell összehívni. Az alakuló ülésre a HK tagjává választott hallgatókon túl meg kell hívni tanácskozási joggal az EHK elnökét és a HK előző elnökét. Az alakuló ülésen a HK titkos szavazással, egyszerű többséggel megválasztja elnökét, valamint a többi tisztségviselőt. A HK elnöke a HK tagjai közül alelnököt (alelnököket) választ, melyet a HK szavazással megerősít. A tisztségeket a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 16) A Tisztújításon részt vevő, mandátumhoz nem jutott jelöltek póttagok lesznek. A póttagok, amikor aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek, a kapott szavazataik száma alapján csökkenő sorrendben várólistára kerülnek a következő érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújítás utáni alakuló ülésig – de legfeljebb egy évig.
- 17) Amikor valamelyik Hallgatói Képviselő aktív hallgatói jogviszonya megszűnik, elveszíti mandátumát. Amennyiben a mandátumának elvesztését követő félévben ismét a Kar aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója lesz, póttagnak minősül és a 9.§ 16) pont alapján a várólistára felkerül.

- 18) Amennyiben a Hallgatói Képviselők száma 10 fő alá csökken, de a várólistán nincs további személy, aki a megüresedett helyre lépjen, tisztújítást kell kiírni az előző pontokban lefektetettek szerint. Az időközi Tisztújítást a mandátum megszűnése után, legkésőbb 2 hónapon belül ki kell hirdetni.

10.§ A HK működési rendje

- 1) A HK-t össze kell hívni:
 - a) a Tisztújítás napját követő két héten belül alakuló ülés céljából;
 - b) szorgalmi- és vizsgaidőszakban legalább kéthetente;
 - c) a Kari Tanács ülését megelőző egy héten belül;
 - d) az EHK kérésére egy héten belül;
 - e) a HK tagjainak legalább 20%-ának kérésére egy héten belül;
 - f) ha a HK elnöke szükségesnek tartja.
- 2) A HK ülésein tanácskozási joggal részt vehet az EHK elnöke, és más HK által meghívott személyek.
- 3) A testület döntéseit személyi kérdésekben titkosan, egyéb kérdésekben (ha a HK másképpen nem határoz) nyíltan hozza.
- 4) A HK ülései nyilvánosak, de zárt ülés is elrendelhető, ahol csak a szavazati jogú tagok vehetnek részt.
- 5) Az ülésen szavazni kell minden, szavazati jogú tag által előterjesztett indítványról.
- 6) A HK határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Döntéseit legalább 8 egyhangú szavazattal hozza meg..
- 7) Titkos szavazás és a képviselői tagok legalább 2/3-os többsége szükséges,
 - a) a HK valamely tagja lemondásához;
 - b) a HK valamely tagja kizárásához;
 - c) a HK valamely tagjának a megválasztott tisztségéből való visszahívásához;
 - d) az SzMSz mellékleteinek módosításához
- 8) A HK döntésével kizárás, illetve a megválasztott tisztségéből való visszahívás (bizalmatlansági szavazás) indítható azon képviselő ellen, aki:
 - a) az adott tanulmányi félévben az ülések több mint 25%-án nem vesz részt;
 - b) a HK-ban elvállalt feladatait nem megfelelően látja el;
 - c) kari vagy egyetemi szinten fegyelmi eljárás során jogerős elmarasztaló határozat született ellene.
- 9) A képviselő HK-ból való kizárás esetén póttag sem lehet.
- 10) A HK üléseiről - a BME Szervezeti Felépítés és Működési Rendjének megfelelő - emlékeztetőt kell készíteni, ami tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, és a testület határozatait a szavazati arányokkal. A határozatokat két héten belül elérhetővé kell tenni a HK honlapján.
- 11) A HK már nyilvánosságra hozott döntései ellen személyi kérdésekben az érintett személy vagy annak megbízottja által, a hallgatókat érintő kérdésekben a kari hallgatók 10%-ának írásos támogatásával 8 munkanapon belül a HK-hoz fellebbezés nyújtható be. Ekkor a kérdést a HK-nak újra kell tárgyalni, és szavazni. Az újabb döntés után fellebbezés már csak az EHK-hoz nyújtható be.
- 12) Amennyiben a HK valamely tagjának lemondását a HK elfogadta, akkor a HK-s elveszíti mandátumát, és póttag sem lehet.

11.§ A Hallgatói Képviselő elnöke

- 1) Az Önkormányzat és a HK elnöke egyazon személy. Az elnök felelősséggel tartozik a HK működéséért. E felelősséget a HK határozatainak aláírásával gyakorolja.
- 2) A HK elnöke csak képviselői mandátummal rendelkező hallgató lehet. A HK elnökének megbízása visszahívásáig, lemondásáig, illetve mandátumának megszűnéséig, de legfeljebb a következő alakuló ülésig tart.
- 3) A HK elnöke
 - a) képviseli az Önkormányzatot kari fórumokon, valamint minden olyan kari testületben, ahol kari hallgatókat érintő kérdések merülnek fel;
 - b) kapcsolatot tart a Kar vezetőivel, az Önkormányzat más részeivel, tisztségviselőivel, az EHK elnökével, más kari Hallgatói Önkormányzatok vezetőivel, a Karon működő hallgatói és más szervezetek, öntevékeny csoportok vezetőivel;
 - c) összehívja, szervezi és vezeti a HK üléseit, operatív munkáját, ellenőrzi határozatainak végrehajtását, irányítja az Önkormányzat gazdálkodását;
 - d) felkéri a HK tagjait az Önkormányzat tisztségviselőit érintő - jogszabály, szabályzat által más személy vagy testület hatáskörébe nem utalt - személyi kérdések eldöntésére;
 - e) jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt a HK elé;
 - f) testületi üléseken köteles beszámolni a HK-nak a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról;
 - g) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni az Önkormányzat munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni az új elnöknek;
 - h) feladatait és jogait a HK hozzájárulásával a HK bármely tagjára átruházhatja - aláírási jogát csak írásban- melyek tovább nem ruházhatók;
 - i) gyakorolja egyetemi és kari szabályzatokban, egyetemi és kari tanácsi határozatokban biztosított jogait;
 - j) képviseli a Kar hallgatóit minden országos és nemzetközi fórumon, ahol csak az adott Kar hallgatói érintettek;
 - k) szorgalmi időszakban kéthetente egy, vizsgaidőszakban havonta egy alkalommal fogadóórát köteles tartani a Kar hallgatói számára. Pontos időpontját a HK hivatalos információs csatornáján hirdeti meg;
 - l) figyelemmel kíséri a HDÖK és a HÖK Alapszabály és mellékletei, a Rektori Utasítások, valamint a hallgatókat érintő egyéb szabályzatok változásait.

12.§ A HK bizottságai, azok feladatai

- 1) A HK munkáját segítő állandó bizottságok:
 - a) Kollégiumi Bizottság;
 - b) Oktatási Bizottság;
- 2) Az állandó bizottságok üléseit össze kell hívni:
 - a) szorgalmi- és vizsgaidőszakban legalább kéthetente;
 - b) a bizottság bármely tagjának kérésére egy héten belül;
 - c) a HK tagjainak legalább 20%-ának kérésére egy héten belül;
 - d) ha a HK elnöke szükségesnek tartja.

- 3) Az eseti bizottságokat és tisztségeket a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 4) Az Önkormányzat tisztségviselőinek, megbízatásukból fakadó feladataik ellátásának feltételeit biztosítani kell. Az említett okból elmulasztott tanulmányi kötelezettségek hátrányok nélküli pótlására módot kell adni.

13.§ Kollégiumi Bizottság

- 1) A Kollégiumi Bizottság (továbbiakban: KB) tagjai: a HK által a bizottságba beválasztott képviselők. A KB legalább 4 főből áll.
- 2) A KB állandó bizottságként működik.
- 3) A KB jogai, feladatai:
 - a) a Kollégiumi Házirendet a KB köteles minden a Kollégiumi Házirendet érintő törvény, illetve egyetemi szabályzat változása esetén, de legalább évente egyszer felülvizsgálni;
 - b) pályázatot ír ki a kollégiumi férőhelyekre, és erről a HK információs csatornáján tájékoztatja a hallgatókat;
 - c) a kollégiumi férőhelyek elosztására vonatkozó szabályzatot a 6. számú melléklet tartalmazza;
 - d) az elbírált pályázatokat előterjesztik a HK-nak;
 - e) véleményezi a kollégium lakószobái és lakószobán kívüli területeinek hasznosítását;
 - f) gondoskodnia kell a mindenkori, érvényben lévő Kollégiumi Házirend és a BME Hallgatók Fegyelmi, Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzat betartásáról illetve alkalmazásáról.
- 4) A KB Elnökét a HK tagjai választják. Megbízása a következő évi választásokat követő alakuló ülésig, a képviselői mandátumának megszűnéséig vagy visszahívásáig tart.
- 5) A KB Elnökének jogai, feladatai:
 - a) legalább kéthetente összehívja, szervezi és vezeti a KB üléseit, amelyről a tagokat 72 órával előtte írásban értesíteni köteles;
 - b) a KB munkájáról köteles a HK-t tájékoztatni, az üléseiről emlékeztetőt készíteni;
 - c) kollégiumi ügyekben előterjesztést tehet a HK ülésén;
 - d) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a KB munkájának folytonosságáról, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni a KB új Elnökének;
 - e) folyamatosan követi és értékeli a KB tagjainak munkáját;
 - f) képviseli a HK-t az EHK Külső Kollégiumi Bizottság ülésein;
 - g) kapcsolatot tart a Kollégiumok Osztályával, a Gondnoksággal, valamint a Kollégiumi mentorokkal;
 - h) képviselheti az Önkormányzatot minden olyan testületben, illetve fórumon, ahol a kollégium lakóit érintő kérdések merülnek fel;
 - i) gyakorolja a kollégiumi szabályzatokban biztosított jogait;
 - j) feladatait a KB bármely tagjára átruházhatja.

14.§ Oktatási Bizottság

- 1) Az Oktatási Bizottság (továbbiakban: OB) tagjai: a HK által a bizottságba beválasztott képviselők. Az OB legalább 3 főből áll.
- 2) Az OB állandó bizottságként működik.
- 3) Az OB jogai, feladatai:
 - a) figyelemmel kíséri a Tanulmányi és Vizsga Szabályzat, Oktatás Hallgatói Véleményezésének Szabályzata, a Felvételi és Átvételi Szabályzat hallgatókat érintő rendelkezéseinek változását, a Tanulmányi, Pénzügyi Ügyrend, és Képzési kódex változásait – szükség esetén a megfelelő fórumon e szabályzatok változtatását kezdeményezi, illetve erről a hallgatókat tájékoztatja;
 - b) az OB tagjai (min. 2 fő) részt vesznek a HK delegáltjaként a Kari Oktatási Bizottság ülésein;
 - c) az OB tagjai (min. 3 fő) részt vesznek a HK delegáltjaként a Kari Tanulmányi Bizottság ülésein;
 - d) az OB tagjai (min. 1 fő) részt vesznek a HK delegáltjaként a Kari Kreditátviteli Bizottság ülésein;
 - e) figyeli a szakok mintatantervének, előtanulmányi rendjének változásait – szükség esetén a megfelelő fórumon változtatását kezdeményezi, illetve erről a hallgatókat tájékoztatja;
 - f) figyeli a tantárgyprogramok változásait és azok megjelenését;
 - g) felelős azért, hogy a HK éljen a vizsgaidőpontok kiírásával kapcsolatos egyetértési jogával;
 - h) ellenőrzi a ZH ütemtervet a TVSZ megfelelő paragrafusai alapján;
 - i) eljár a hallgatókat egyénileg vagy csoportosan érintő tanulmányi ügyekben;
 - j) üléseiről emlékeztetőt készít.
- 4) Az OB Elnökét a HK tagjai választják. Megbízása a következő évi választásokat követő alakuló ülésig, a képviselői mandátumának megszűnéséig vagy visszahívásáig tart.
- 5) Az OB Elnökének jogai, feladatai:
 - a) legalább kéthetente összehívja, szervezi és vezeti az OB üléseit, amelyről a tagokat 72 órával előtte írásban értesíteni köteles;
 - b) az OB munkájáról köteles a HK-t tájékoztatni, az üléseiről emlékeztetőt készíteni;
 - c) oktatási ügyekben előterjesztést tehet a HK ülésein;
 - d) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni az OB munkájának folytonosságáról, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni az OB új Elnökének;
 - e) folyamatosan követi, és értékeli az OB tagjainak munkáját;
 - f) felelős azért, hogy az Oktatási Bizottsági Tagok megfelelő létszámban részt vegyenek a Kari Oktatási Bizottság, Kari Tanulmányi Bizottság, Kari Kreditátviteli Bizottság ülésein;
 - g) képviseli a HK-t az EHK Külső Oktatási Bizottság ülésein;
 - h) kapcsolatot tart az Oktatási Dékán helyettessel és a Tanszékvezetőkkel;
 - i) feladatait az OB bármely tagjára átruházhatja.

15.§ Kari Hallgatói Öntevékeny Körök

- 1) Egy öntevékeny kör (továbbiakban: Kör) jogszabályban rögzített szervezeti formát nem ölthet.
- 2) Az Önkormányzat bármely tagja lehet Kör tagja.
- 3) Egy öntevékeny kör megalakulását a HK hagyja jóvá, a kör Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásával.
- 4) A Szervezeti és Működési Szabályzatnak tartalmaznia kell a HÖK Alapszabály 2. mellékletében foglaltakat.
- 5) Az öntevékeny kör a HK kérésére tevékenységéről bármikor köteles tájékoztatást adni.
- 6) Nyolc napon belül a HK tudomására kell hozni, ha az öntevékeny kör tagjai az öntevékeny kör működését felfüggesztették, megszüntették, illetve a Kör vezetői pozícióiban változás következett be.
- 7) Ha a Kör jogszabály- vagy szabályzatellenes működést folytat, vagy ha tevékenysége sérti az Egyetem vagy a Kar jó hírnevét, működését a HK felfüggesztheti. A működést felfüggesztő határozatot – indoklással ellátva – írásban kell eljuttatni a Kör vezetőjének a döntést követő egy héten belül. A Kör vezetője köteles azt a Kör tagjainak tudomására hozni.
- 8) A HK felfüggesztő határozata ellen a közléstől számított nyolc napon belül lehet felülvizsgálati kérelemmel fordulni az EHK-hoz, melyre az 30 napon belül köteles válaszolni.
- 9) Az Öntevékeny Körök listáját és Szervezeti és Működési Szabályzatait a 7. számú melléklet tartalmazza.
- 10) Hallgatói öntevékeny csoport működése során együttműködhet harmadik féllel, harmadik féltől anyagi és egyéb támogatást fogadhat el, de ezt csak a HK előzetes engedélyével, a HK által meghatározott módon bonyolíthatja le.

16.§ A Hallgatói Iroda

- 1) Az Önkormányzat feladatai elvégzésének segítése, és céljai megvalósítása érdekében irodát működtet. Az iroda címét az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 2) A Hallgatói Iroda működését a Kar támogatja. A támogatás mértékét a Kar Dékánja határozza meg a HK javaslatára.

17.§ Átmeneti- és záró rendelkezések

- 1) A HK által elfogadott szabályzatot a HK megküldi az EHK-nak és a Kari Tanácsnak jóváhagyásra. A Szabályzatot végül a Kari Hallgatói Szavazás fogadja el, és az elfogadást követően lép hatályba.
- 2) A szabályzat mellékleteit a HK fogadja el.
- 3) A szabályzat módosítását kezdeményezheti:
 - a) a Kari Tanács;
 - b) a HK;
 - c) az EHK;
 - d) az Önkormányzat tagjainak legalább 20%-a.
- 4) Jelen szabályzat értelmezésével kapcsolatban a HK Elnöke jogosult állásfoglalás kibocsátására a HK egyetértésével.

- 5) Az SzMSz-t a HK köteles minden az SzMSz-t érintő törvény illetve egyetemi szabályzat változása esetén, de legalább évente egyszer a Tisztújítást megelőzően felülvizsgálni.
- 6) Az SzMSz 2014. -én elfogadott módosításai már a 2014. április 25-ig tartó Tisztújításon részt vevő jelöltekre is vonatkoznak.

Készült: Budapest, 2014. április 8.

Dr. Faijl Ferenc	Engert Attila	Varga Ágoston
Dékan	EHK Elnök	HÖK Elnök