



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
VEGYÉSZMÉRNÖKI ÉS BIOMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

10. számú melléklet VBK HK Ügyrend

-elfogadta a VBK HK 2015. május 11-ei ülésén

1.§ A VBK HK tagjai

- (1) A kari Hallgatói Képviselőtestület szavazati jogú tagjai a VBK HÖK SzMSz szerinti aktuális tisztújító célú Szavazás során mandátumot nyert, illetve az évközben mandátum üresedését követően várólistáról behívott hallgatók.
- (2) A szavazati jogú képviselő jogai:
 - a) az elnöktől, az alelnök(ök)től, a referensektől felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni,
 - b) előzetes kérésére a hozzászólását szó szerint rögzíteni kell az emlékeztetőben,
 - c) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását,
 - d) kezdeményezheti, hogy a HK vizsgálja felül bizottságainak és az elnököknek - a HK által átruházott hatáskörben – hozott döntését,
 - e) a HK megbízása alapján képviselheti a kari Hallgatói Képviselőtestületet,
 - f) a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóságtól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,
 - g) a HK ülésén (rendes és sürgős) előterjesztést tehet.
- (3) A szavazati jogú képviselő köteles:
 - a) részt venni a HK munkájában, a testületi döntések előkészítésében,
 - b) döntéshozatal előtt – annak fennállása esetén – bejelenteni személyes érintettségét,
 - c) írásban vagy szóban az elnöknel előzetesen bejelenteni, ha a HK ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
 - d) a képviselői tevékenység során tudomására jutott információkat a vonatkozó rendelkezések szerint harmadik személynek nem adja tovább.
- (4) Az ülésre meghívott személyeket a (2) bekezdés a.) és b.) pontjában írt jogok illetik. A meghívott személy is köteles a tevékenysége során a (3) bekezdés d.) pontja szerint eljárni. A meghívott személy a HK ülésén kizárólag rendes előterjesztést tehet.
- (5) A meghívott személy az ülés tartama alatt tehet ügyrendi javaslatot, nem tehet módosító javaslatot és előterjesztést, a napirend kötött tárgyalása során a vita megnyitását követően a HK elnökének engedélye esetén kaphat szót hozzászólásra.

2.§ Az HK ülés összehívása

- (1) A HK alakuló, rendes és rendkívüli ülésein hozza meg határozatait.
- (2) A HK ülését az elnök, akadályoztatása esetén a helyettesítéssel megbízott alelnök, annak akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő (a továbbiakban: korelnök) hívja össze.
- (3) Az elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a HK ülését a korelnök hívja össze.

3.§ Az alakuló ülés

- (1) Az alakuló ülést minden évben a tisztújítás eredményét követő egy héten belül, a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint kell összehívni.
- (2) Az alakuló ülést az EHK elnöke vezeti, amennyiben a tisztújításon nem volt jelölt. Az utóbbi esetben az ülést az EHK által delegált képviselő vezeti.
- (3) Az alakuló ülés napirendi pontja a tisztújítás. A tisztújítás során a VBK HÖK SzMSz 13.§ és 14.§-ban, valamint 2. számú mellékletének 2) a) pontjában definiált posztokról kell döntenie a testületnek.
- (4) Az alakuló ülés menete:
 - a) ülés megnyitása,
 - b) posztonként jelölt(ek) felkérése
 - c) jelölés(ek) elfogadása
 - d) a jelölt, maximum 2 percben ismertetheti ambícióit és jövőbeli elképzeléseit
 - e) nyilvános vita a jelöltek között, közös kérdések megválaszolása,
 - f) a jelöltek egyenkénti meghallgatása a többi jelölt távollétében, kérdések megválaszolása,
 - g) vita a jelöltek távollétében,
 - h) szavazás,
 - i) eredményhirdetés,
 - j) az ülés bezárása.
- (5) A jelöltek meghallgatása és a közös kérdésekre történő válaszadás a jelöltek névsorrendjében történik.

4.§ Rendes ülés

- (1) A HK a VBK HÖK SzMSz-ben meghatározott gyakorisággal rendes ülést tart. Az ülés időpontjáról a HK tagjait az ülés tervezett időpontja előtt legalább 5 nappal tájékoztatni kell.

- (2) Az ülésre a HK tagjait meg kell hívni. A meghívónak tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) az ülés minősítését,
 - c) az ülés napirendi pontjait és a napirendi pontok előterjesztőjének nevét,
 - d) mellékelteként az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, valamint az előterjesztésnek nem minősülő, illetve döntést nem igénylő anyagokat.
- (3) A képviselők és meghívottak személyek részére a meghívót valamint annak mellékleteit legalább az ülést megelőzően 36 órával elektronikus úton meg kell küldeni.

5.§ Rendkívüli ülés

- (1) Az elnök szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze. Kötelező a rendkívüli ülés összehívása legalább két képviselő, illetve a HK bármely állandó és eseti bizottsága kérésére, a tárgy és a sürgősség indokának megjelölésével az elnöknel írásban előterjesztett indítványa alapján. Az indítványhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pont(ok) előterjesztését.
- (2) Rendkívüli ülés az év bármely napjára összehívható.
- (3) Amennyiben nem különösen indokolt esetről van szó, az elnök eltekinthet az ülés összehívásától, ha az indítvány benyújtásától számított 7 napon belül a HK rendes ülést tart. Az elnök a rendes ülésen köteles az indítványt napirendre javasolni.
- (4) Rendkívüli ülésen a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül más napirendi pontot nem tárgyalhat a HK.
- (5) A rendkívüli ülés időpontjáról a képviselőket a lehető leghamarabb az ülés előtt tájékoztatni kell.
- (6) A rendkívüli ülésre egyebekben a rendes ülés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

6.§ Előterjesztés

- (1) A HK elé kerülő előterjesztések fajtái
- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv, amelyek elfogadást igényelnek,
 - b) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul,
 - c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.
- (2) Előterjesztés a HK elé csak írásban nyújtható be.
- (3) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb az HK ülést megelőzően 71 órával kell a HK elnökéhez és alelnökéhez elektronikus úton eljuttatni.

- (4) Az előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell (továbbiakban: követelmény):
- a) Előterjesztő (bizottság, képviselő(k) vagy meghívott személy(ek) neve),
 - b) Előterjesztés címe,
 - c) Hivatkozás korábbi határozatra vagy előterjesztésre (ha van),
 - d) Előterjesztés tartalmi megfogalmazása (szöveg, táblázat, stb...),
 - e) Határozati javaslat,
 - f) Dátum,
 - g) Végrehajtásért felelős/felelősök (ha van),
- (5) A beérkezett előterjesztésekből az elnök állítja össze a napirendi javaslatot úgy, hogy először a beszámoló anyagok, majd a döntést igénylő előterjesztések kerüljenek megtárgyalásra. Az elnök köteles valamennyi, hozzá határidőben megérkezett és a követelményeknek megfelelő előterjesztést a napirendre felvenni.
- (6) Az előterjesztésre a HK ülés emlékeztetőjében az előterjesztés címével és dátumával kell hivatkozni, valamint az előterjesztést az emlékeztető eredeti példányához csatolni kell. Amennyiben személyes adatot tartalmaznak, akkor a vonatkozó jogszabályok, belső szabályozók szerinti változatot kell csatolni.
- (7) Az előterjesztésekről, ha személyi jellegű, akkor titkosan, egyéb esetben nyíltan kell szavazni.

7.§ Sürgősségi indítvány

- (1) Sürgősségi indítványt az ülés folyamán bármely szavazati jogú tag tehet. A sürgősségi indítvány írásban és szóban is előterjeszthető.
- (2) A sürgősségi indítvány tárgyában a javaslattevő legfeljebb 5 percben tájékoztatást adhat. A tájékoztatást követően, amennyiben a javaslattevő igazolta, hogy az indítvány önnön hibáján kívül kerül csak az ülésen bemutatásra, abban az esetben a HK minősített, azaz kétharmados szótöbbséggel dönt a sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről.
- (3) A sürgősségi indítvány az előterjesztett napirendi javaslatban szereplő napirendi pont alpontjaként is napirendre tűzhető.
- (4) A sürgősségi indítványnak meg kell felelnie az előterjesztés követelményeinek. Szóbeli indítvány esetén az előterjesztést az emlékeztetővezető jegyzi le.

8.§ Az ülés vezetése

- (1) A HK ülés levezető elnöke a HK elnöke.
- (2) Az elnök felkérése alapján a levezető elnöki teendőket más képviselő is elláthatja.

(3) A levezető elnök feladatai és jogosítványai:

- a) az ülés megnyitását követően megállapítja a jelenlévő képviselők számát, ez alapján kihirdeti a HK ülés határozatképességét, szükség esetén alkalmazza a 9.§ (2)-(3) és (6) szabályait,
- b) az ülés folyamán figyelemmel kíséri a határozatképességet, szükség esetén a 9. § (4)-(6) szabályai szerint jár el,
- c) előterjeszti az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, tájékoztatást adhat a kiküldött meghívóban nem szereplő napirendi javaslatokról (sürgősségi indítvány),
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) tárgyalási szünetet rendelhet el, mely szünetek együttes hossza legfeljebb 1 óra lehet,
- f) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre, de az ülés során összesen legfeljebb 2 órára félbeszakíthatja, vagy javaslatot tehet a berekesztésre,
- g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- h) az ülés során a képviselőkre vonatkozó jogok is megilletik.

9.§ Határozatképesség

- (1) A HK ülés akkor határozatképes, ha az ülésen jelenlévő képviselők száma több mint a képviselői mandátumhelyek fele.
- (2) A HK ülés megkezdésekor határozatképtelensége esetén a levezető elnök legfeljebb egy óra időtartamra rendkívüli szünetet rendel el.
- (3) Rendkívüli szünet elrendelése után ismételt határozatképtelenség esetén a levezető elnök az ülést új időpontra szóban összehívhatja. A következő ülés összehívása esetén a jelen nem lévőköt – az 5.§(5) bekezdésében foglaltak szerint – értesíteni kell.
- (4) A levezető elnök ülés közben létszámellenőrzést tart, ha a HK a leadott szavazatok összesített száma alapján határozatképtelenné válik, és nem képes döntést hozni.
- (5) Az ülés alatti létszámellenőrzés alapján megállapított határozatképtelenség esetén a levezető elnök legfeljebb 30 perc időtartamra rendkívüli szünetet rendel el. A szünetet követően meg kell ismételni a létszámellenőrzést, melyre értelemszerűen alkalmazni kell a (3) szabályait.
- (6) Az ülés elmaradása vagy az ülés határozatképtelenség miatti berekesztése esetén, a soron következő ülés napirendjének összeállításánál az elmaradt vagy határozattal le nem zárt napirendi pontokat napirendre kell venni.

10.§

A napirendi pontok vitája

- (1) A levezető elnök a felszólalásra jelentkezések sorrendjében állapítja meg a felszólalás sorrendjét.
- (2) A levezető elnök engedélyezi a hozzászólásokat. Ha a hozzászólás eltér a tárgytól, a levezető elnök felhívja erre a hozzászóló figyelmét.
- (3) A figyelmeztetés eredménytelensége esetén a levezető elnök a hozzászólást megszakíthatja.
- (4) A levezető elnök a rendzavaró képviselőt első alkalommal figyelmezteti, ismételt rendzavarás esetén rendre utasítja.
- (5) A levezető elnök a meghívottként jelenlévő rendzavaró személyt első alkalommal figyelmezteti, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi.
- (6) Amennyiben az ülés rendjét nem lehet biztosítani, a levezető elnök – az ülés új időpontjának megjelölésével – javasolhatja az ülés elnapolását. A HK a javaslatról vita nélkül dönt. Ha a beérkező érvényes szavazatok száma nem éri el a HK határozatképességéhez szükséges számot, a levezető elnök az ülést új időpontra szóban összehívhatja. A következő ülés összehívása esetén a jelen nem lévőköt – az 5.§(5) bekezdésében foglaltak szerint – értesíteni kell.
- (7) Az egyes napirendi pontokat a HK (a levezető elnök döntése alapján) kötetlen vagy kötött formában tárgyalja. Kötetlen tárgyalás esetén a felszólalások hossza és száma nem korlátozott. A levezető elnök az egyes napirendi pontok tárgyalása közben is dönthet úgy, hogy a tárgyalás formáját kötetlenről kötöttre változtatja. A felszólalások korlátozásában ekkor úgy kell eljárni, mintha a vita a kötött formára való áttérés pillanatában kezdődött volna.
- (8) Az egyes napirendi pontokat egymástól függetlenül kell megtárgyalni.
- (9) A megtárgyalt és lezárt napirendi pontra csak különösen indokolt esetben, a HK minősített szótöbbséggel, vita nélkül hozott döntése alapján lehet visszatérni. A visszatérésről hozott döntésnek tartalmaznia kell, hogy a HK a napirendi pont első tárgyalásakor meghozott határozato(ka)t hatályon kívül helyezi.
- (10) A megtárgyalt és lezárt napirendi pontra akkor is vissza lehet térni, ha a napirendi pont tárgyalása során a HK nem hoz döntést.
- (11) Amennyiben a HK a napirendi pontra való visszatérésről dönt, a napirendi pont tárgyalása az Ügyrend vonatkozó rendelkezései szerint történik.

- (12) A tárgyalat előterjesztés napirendről való levételére vagy elnapolására napirendi pontonként egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni - elnapolás esetén a napirend tárgyalása új időpontjának meghatározásával. A javaslatról a HK vita nélkül határoz.
- (13) A napirendi ponthoz, amennyiben több hozzászólás nincs, a levezető elnök a vitát lezárja.
- (14) Az elnök a tárgyalás bármely szakaszában javasolhatja a vita lezárását. A javaslatról a HK vita nélkül dönt. Az ügyrendi hozzászólásában a vita lezárását kezdeményezőnek, a hozzászólásra történt bejelentkezése időpontjában már szólásra jelentkezettek még jogosultak hozzászólásuk megtételére, módosító indítványok előterjesztésére.
- (15) Adott napirendi pont tárgyalása során a HK bármelyik képviselő javaslatára vita nélkül dönthet a vita újbóli megnyitásáról.
- (16) Amennyiben a HK a vita újbóli megnyitásáról dönt, a vitát az Ügyrend vonatkozó rendelkezései szerint kell lefolytatni. A vita újranyitása nem érinti a napirendi pont tárgyalása során meghozott döntések hatályát.

11.§ Kötött formájú vita

- (1) Az ülésen napirendi pontonként elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét – több előterjesztő esetén az előterjesztők által maguk közül kijelölt egy, de legfeljebb két képviselőt – illeti meg a szó, legfeljebb 5 perc időtartamban. Amennyiben az előterjesztők nem jelölnék ki maguk közül képviselőt, abban az esetben azt kell az előterjesztők képviselőjének tekinteni, aki az előterjesztők közül elsőként hozzászólásra jelentkezett.
- (2) Prezentáció esetén az előterjesztőnek a napirendi pont tárgyalásának megkezdésekor elmondott első hozzászólása legfeljebb 15 perc időtartamú lehet. Ezen időkereten belül a prezentációt az előterjesztő, vagy az ülésen részt vevő, az előterjesztő által felkért személy tarthatja meg.
- (3) Bármelyik az ülésen részt vevő személy a vitát megelőzően az előterjesztőhöz a témához kapcsolódó kérdéseket intézhet. A kérdésekre személyenként egyszer, legfeljebb 2 perc áll rendelkezésre. Az adott személy kérdéseinek elhangzása után azokra – a vita megnyitása előtt – a napirendi pont előterjesztője válaszol, személyenként legfeljebb 5 perc időtartamban.

- (4) A kérdéseket követően – a vita megnyitása előtt – amennyiben az előterjesztés során egy bizottság álláspontjának ismertetésére került sor, azt követően a bizottsági szavazás során kisebbségben maradt bizottsági tagok képviselője – amennyiben ezt a bizottság ülésén jelezte – kisebbségi véleményt terjeszthet elő legfeljebb 3 percben. Kisebbségi véleményként lehet előterjeszteni azt a javaslatot, amely mellett a bizottság ülésén legalább a bizottsági tagok egyharmada szavazott. A bizottság véleményét és a kisebbségi véleményt ugyanaz a személy nem terjesztheti elő.
- (5) A vita megnyitását követően bármelyik az ülésen részt vevő személy két alkalommal kaphat szót hozzászólásra. Az első hozzászólás legfeljebb 3 perc, a második legfeljebb 1 perc lehet. A második hozzászólás után a levezető elnök a további hozzászólásokra nem adhat lehetőséget.
- (6) A hozzászóló – igénye szerint – hozzászólásainak sorrendjét megcserélheti, illetve hozzászólási időit összevonhatja.
- (7) Az előterjesztőre az (5) bekezdésben szereplő korlátozások nem vonatkoznak.
- (8) Amennyiben a hozzászóló, vagy a prezentációt tartó a hozzászólási lehetőségeit, illetve a prezentációra rendelkezésre álló időt kimerítette, a HK az (1)-(5) bekezdésében foglaltak alól minősített szótöbbséggel egy esetben felmentést adhat.
- (9) Pályázat elbírálása esetén a HK a pályázók meghallgatásáról vita nélkül dönt. A meghallgatott pályázókra az (5) bekezdésben szereplő korlátozások nem vonatkoznak.

12.§

Döntéshozatal határozati javaslatról

- (1) A határozati javaslatot az előterjesztő írásban, előterjesztése részeként fogalmazza meg, az előterjesztés tárgyalása során javasolhatja azok visszavonását, amelyről a HK vita nélkül dönt, szavaztatás előtt a határozati javaslatok előterjesztés szerinti sorrendjét módosíthatja.
- (2) Az előterjesztés tárgyalása során felmerülő új határozati javaslatot sürgősségi indítványként kell kezelni és a 7.§ szerint eljárni. Nem kell a határozati javaslatot szóban ismertetni, amennyiben az a képviselők részére írásban kiosztásra került.
- (3) A határozati javaslatot mindig úgy kell megfogalmazni, hogy arra egyértelműen igennel, vagy nemmel lehessen szavazni.

- (4) Az előterjesztés tárgyalása során a határozati javaslattal kapcsolatban módosító javaslatokat – azok elhangzását követően – a levezető elnöknel pontosan megfogalmazott szöveggel írásban, vagy – az emlékeztetővezető által szó szerint írásban rögzítve – szóban tehetnek a képviselők, illetve az előterjesztő. A HK ülésen kiosztásra kerülő módosító javaslatokat a javaslattevő nem köteles ismertetni.
- (5) A levezető elnök az írásbeli vagy az emlékeztetővezető által írásban rögzített szóbeli módosító javaslatokat, valamint az előterjesztés tárgyalása során felmerülő határozati javaslatokat a vita lezárását, valamint a zárszót követően külön-külön teszi fel szavazásra, az elhangzáshoz képest fordított sorrendben. Az előterjesztő a javaslatot szavazás előtt „támogatom”, vagy „nem támogatom” kifejezéssel véleményezheti.
- (6) Azokat a módosító indítványokat nem kell feltenni szavazásra, amelyeknek az elfogadásáról az előterjesztő korábban már nyilatkozott. Amennyiben bármelyik képviselő a módosító javaslat külön szavazására tesz indítványt, a levezető elnök köteles a javaslatot szavazásra bocsátani.
- (7) Szavazásnál a képviselők részére írásban rendelkezésre álló határozati javaslat szövegét nem kell felolvasni, kivéve, ha bármely képviselő annak felolvasását kéri.
- (8) Amennyiben a szavazásra rendelkezésre álló idő alatt a megválasztott képviselők közül a határozatképes létszámnál kevesebben szavaztak, a levezető elnök a szavazást egyszer megismételtetheti. Ennek eredménytelensége esetén a 9.§ szabályait kell alkalmazni. Ha a létszámellenőrzés eredményessége ellenére az újabb érdemi szavazás során sem születik döntés, a napirendi pont tárgyalását be kell rekeszteni.
- (9) A javaslatok elfogadását a képviselet abszolút többséggel hozza meg kivéve, ha jelen vagy más hatályos szabály máshogy rendelkezik.

13.§

Szavazás határozati javaslatról

- (1) Határozati javaslatról nyíltan, személyi kérdésben titkosan kell szavazni. Szavazni személyesen, „Igen”-nel, „Nem”-mel vagy „Tartózkodás”-sal lehet.
- (2) Titkos szavazás papír alapú szavazócédulán történhet, vagy lebonyolítható szavazó berendezés segítségével, amennyiben a szavazó egyéni szavazata nem ismerhető meg.
- (3) Nyílt szavazás lebonyolítható szavazó berendezés segítségével, amennyiben a szavazók álláspontja megismerhető, illetve történhet kézfeltartással.
- (4) A szavazatszámlláló személyt/személyeket a levezető elnök a szavazás lefolytatása előtt szóban felkéri.

- (5) A szavazatszámoló(k) a számlálást követően ismertetik az eredményt.
- (6) Érvénytelen annak a személynek a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot ad le. Az értékelhetetlenséget a szavazatszámoló állapítja meg. Az értékelhetetlen szavazatokat a tagok számára megmutatja a szavazatszámoló. Bármely képviselő kérésére a HK vita nélkül szavaz, hogy egy adott szavazat értékelhetetlen-e vagy sem.
- (7) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást egyszer meg kell ismételni.
- (8) A határozati javaslatokat pontosan a szóban ismertettek szerint az ülés emlékeztetőjében rögzíteni kell. A szavazás eredményét Igen/Nem/Tartózkodás formában és sorrendben számokkal, valamint „a határozati javaslat elfogadásra került”, ellenkező esetben „a határozati javaslat nem került elfogadásra” megjegyzéssel az ülés emlékeztetőjében rögzíteni kell.

14.§

Listás szavazás alternatív határozati javaslatokról

- (1) Amennyiben a HK egymást kizáró, alternatív határozati javaslatok közül választ, listás szavazást kell tartani. A listás szavazást a 13.§ rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával lehet tartani.
- (2) Listás szavazás esetén a levezető elnök szóban pontosan ismerteti a szavazásra bocsátott lista elemeit. Érvényesen „Igen”-nel a HK vita nélkül hozott határozata alapján egy vagy több javaslatra lehet szavazni. A lista elemeire leadott szavazatok alapján kialakul egy sorrend.
- (3) A szavazás támogatott eleme a legtöbb szavazatot kapott listaelem. Amennyiben a támogatott elemre érkezett „Igen” szavazatok száma nem éri el az abszolút többséget, a támogatott elemről megerősítő szavazást kell tartani. A megerősítő szavazás eredménytelensége esetén a listás szavazás eredménytelen.

- (4) Amennyiben a legtöbb szavazatot kapott elemek között szavazategyenlőség alakul ki, ezen elemekről újabb listás szavazást kell tartani. Ezen szavazás során legfeljebb egy elemre lehet „Igen” szavazatot adni. Amennyiben a javaslatok közül valamelyik megkapja az abszolút többséget, a szavazás eredménye az a listaelem. Amennyiben a támogatott elemre érkezett „Igen” szavazatok száma nem éri el az abszolút többséget, a támogatott elemről megerősítő szavazást kell tartani. Egyéb esetben a szavazás eredménytelen.
- (5) Eredménytelen listás szavazás esetén a döntést el kell napolni.

15.§

Listás szavazás személyi kérdésben, delegálás

- (1) Amennyiben a HK olyan döntési helyzetbe kerül, ahol egy vagy több jelölt kinevezésére/delegálására/támogatására (a továbbiakban: támogatás) jogosult, és az elnyerhető posztra/helyekre (a továbbiakban: támogatható helyek) több jelölt is pályázik, titkos listás szavazást kell tartani.
- (2) A személyi kérdésben tartott listás szavazáson a jelöltek is szavazhatnak, kivéve, ha a támogatható helyek száma pontosan egy. Megerősítő szavazás esetén, amennyiben a támogatható helyek száma egy, azon jelölt(ek) nem szavazhat(nak), aki(k)ről a megerősítő szavazást tartják. Megerősítő szavazás esetén legfeljebb a támogatható helyek számával megegyező „Igen” szavazatot lehet tenni.
- (3) Személyi kérdésben tartott listás szavazás esetén a levezető elnök szóban pontosan ismerteti a jelöltek neveit és a támogatható helyek számát. A jelöltekre leadott szavazatok alapján kialakul egy sorrend.
- (4) A listás szavazás támogatott jelöltje(i) a támogató szavazatok szerint csökkenő sorrendbe rendezett lista élén álló, a támogatható helyek számának megfelelő számú jelölt. Amennyiben egy támogatott jelöltre érkezett „Igen” szavazatok száma nem éri el az abszolút többséget, a támogatott jelöltről megerősítő szavazást kell tartani. A megerősítő szavazás eredménytelensége esetén az adott hely betöltetlen marad.

- (5) Amennyiben úgy alakul ki szavazategyenlőség, hogy a támogatott jelöltek nem egyértelműen meghatározhatók, azon jelöltekről, akiknél fennáll a szavazategyenlőség, újabb listás szavazást kell tartani. Amennyiben a jelöltek közül valamelyik megkapja az abszolút többséget, az a jelölt nyerte el a képviselet támogatását. Ha az ismételt szavazás során lesz olyan támogatható hely, melyre nem egyértelműen megállapítható a támogatott, tehát újabb szavazategyenlőség alakul ki, akkor ezen helyek betöltetlenek maradnak. Amennyiben az újabb szavazásnál valamely jelölt megkapta a képviselet támogatását, de a támogatott jelöltre érkezett „Igen” szavazatok száma nem éri el az abszolút többséget, megerősítő szavazást kell tartani.
- (6) A HK által delegált személy bármely képviselő javaslatára visszahívható, a visszahívásról a HK vita után, titkosan dönt.

16.§ A HK döntései

- (1) A HK a 6§ (1) b.) pontban szereplő előterjesztésekről és az ilyen típusú sürgősségi indítványokról döntési eredményeként határozatot hoz.
- (2) A határozatokat az SZMR 43§ (4) alapján kell megjelölni. A jelölés magában foglalja a határozatot hozó testület megnevezésének rövidítését, a határozat számát arab számmal, az ülés sorszámát római számmal, a tanévét, valamint a határozathozatal dátumát (hónap, nap). Minta: [HK-1-II/2000-2001. (IX. 26)]
- (3) A HK határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését, valamint a szavazás szám szerinti eredményét, illetőleg kétharmados többséget igénylő ügy esetén az erre való utalást.
- (4) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni.
- (5) A határozatok nyilvántartásáról, a nyilvántartás folyamatos karbantartásáról az emlékeztetővezető gondoskodik. Szükség esetén kezdeményezi a határozatok módosítását, hatályon kívül helyezését.

17.§

A HK ülés emlékeztetője

- (1) A teljes szövegű emlékeztető tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a jelenlévő képviselők nevét, meghívottak nevét,
 - c) fel kell tüntetni a későket/korábban távozókat, a hiányzókat és a kimentést kérőket,
 - d) a napirend pontjait és azok megvitatásának fontosabb mozzanatait,
 - e) az előterjesztett határozati javaslatokat, módosító indítványokat,
 - f) a meghozott határozatokat és a szavazások számszerű eredményét,
- (2) Az emlékeztető mellékletei:
 - a) a napirendre vett írásos előterjesztések,
- (3) Az emlékeztetőt az elnök és az emlékeztetővezető írja alá.
- (4) A teljes emlékeztetőt irattározni kell. Az emlékeztetőt a HK honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- (5) Az emlékeztető elkészítéséről, nyilvánosságra hozataláról az emlékeztetővezető gondoskodik.

18.§

Munkacsoportok

- (1) A HK munkáját, döntés előkészítését és vélemény kialakítását munkacsoportok segíthetik.
- (2) A munkacsoportok bármely képviselő kérésére a HK rendes ülésén beszámolnak a végzett tevékenységükről.
- (3) A munkacsoport felállítását a HK bármely tagja javasolhatja. Az előterjesztésnek javaslatot kell tartalmaznia a munkacsoport vezetőjének személyére, a feladatkörére, működésének idejére, valamint a meghatározott feladat teljesítéséről szóló beszámolás módjára és idejére. Az előterjesztésről a HK vita után nyílt szavazással, a vezető személyéről titkosan határoz.
- (4) A munkacsoport megszüntetését a HK bármely tagja javasolhatja. Az előterjesztésről az HK vita után nyílt szavazással határoz. A munkacsoport feladatának elvégzése után a beszámolójának elfogadásával külön határozat nélkül is megszűnik.
- (5) A munkacsoport ülésére a tagjaikat a csoport vezetője elektronikus formában hívja meg. A meghívónak tartalmaznia kell az ülésen tárgyalni kívánt anyagokat. A megállapított időpontról távolmaradó tagokat hiányzónak kell tekinteni. A megállapított időpontról igazoltan távolmaradókat kimentettnek kell tekinteni.

(6) Az üléseken jelenléti ívet kell vezetni, melyen fel kell tüntetni a dátumot, a nevet, a későket/korábban távozókat, a hiányzókat és a kimentést kérőket.

19.§

Hatálybaléptető rendelkezések

(1) Jelen Ügyrend elfogadása napján lép hatályba.